

**Gesucht: Werkstudent (m/w) in der Personalberatung, Starnberg**

Wir sind eine Personalberatung mit Sitz in Starnberg ([www.werb.de](http://www.werb.de)) und sind auf der Suche nach Unterstützung unseres Consulting-Teams.

Dafür suchen wir Studierende, die nach entsprechender Einarbeitungszeit selbständig und professionell folgende Aufgaben übernimmt:

- Aufbereitung von Lebensläufen und anderen Dokumenten
- Terminkoordination
- Bearbeiten von Initiativbewerbungen
- Ausführen von Recherche-Tätigkeiten
- Unterstützung der Büro-Organisation

Die gesuchte Person sollte sich im 5. Semester oder höher befinden, erste Arbeits- oder Praktikumserfahrungen gesammelt haben und Interesse am Thema Recruiting mitbringen. Zu den erforderlichen Fähigkeiten zählen Kommunikationsstärke, Wißbegierde und Offenheit für neue Herausforderungen, des weiteren Spaß an der Arbeit in einem kleinen, professionellen Team. Gute Englisch- sowie MS Office-Kenntnisse vervollständigen das Profil.

Der gewünschte Zeitumfang beträgt 10-15 Stunden wöchentlich, vorzugsweise an den Nachmittagen. Die Vergütung erfolgt auf Honorarbasis.

Bitte lassen Sie uns - möglichst zeitnah – wissen, ob Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben. Sehr gerne schildern wir Ihnen weitere Details.

Für Ihre Aufmerksamkeit bedanken wir uns ganz herzlich und freuen uns, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Bernadette Nell  
Werb Executive Consulting GmbH  
Maximilianstr. 16, 82319 Starnberg  
Tel: 08151/9736-00, Fax: -08  
[www.werb.de](http://www.werb.de), [nell@werb.de](mailto:nell@werb.de)