

Studentische Hilfskraft für leichte Bürotätigkeiten gesucht!

Angebotsbeschreibung	Studentische Hilfskraft (m/w)
Beschreibung des Tätigkeitsbereichs	Für die Unterstützung bei Tagungen und im Büroalltag (leichte Bürotätigkeiten; Datenauswertung, Datenbankpflege, Telefon etc.) suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft
Anforderungen	Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise; Arbeitserfahrung am PC; sicherer Umgang mit SPSS; Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen erwünscht
Arbeitsort	München, Landwehrstraße
Arbeitszeit	Nach Absprache
Frei ab	September 2008
Stellenzahl	1
nur für Studierende des Studienfachs	Psychologie, Sozialwissenschaft, Pädagogik mit guten Statistikkenntnissen
Vergütung	8,32 Euro pro Stunde
Kontakt	
Arbeitgeber (Adresse)	Bayerische Akademie für Suchtfragen in Forschung und Praxis BAS e.V. Landwehrstr. 60 80336 München
Rückfragen an:	Frau Dipl. Psych. Melanie Arnold
Telefon / E-Mail / Homepage	089 530730-10; melanie.arnold@bas-muenchen.de; www.bas-muenchen.de
Bewerbung	Gerne nehmen wir Ihre kurze schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail unter melanie.arnold@bas-muenchen.de entgegen

Studentische Hilfskraft für Bürotätigkeiten 089 530730-10 melanie.arnold@bas-muenchen.de	Studentische Hilfskraft für Bürotätigkeiten 089 530730-10 melanie.arnold@bas-muenchen.de	Studentische Hilfskraft für Bürotätigkeiten 089 530730-10 melanie.arnold@bas-muenchen.de	Studentische Hilfskraft für Bürotätigkeiten 089 530730-10 melanie.arnold@bas-muenchen.de	Studentische Hilfskraft für Bürotätigkeiten 089 530730-10 melanie.arnold@bas-muenchen.de
--	--	--	--	--