



An der Fakultät 11 der LMU München sind mehrere

Studentische Hilfskraftstellen in der F11-IT

zu besetzen.

Die Interessen und Fähigkeiten der BewerberInnen sollten einem der folgenden zwei Tätigkeitsprofile entsprechen

1st Level-Supportmitarbeiter (Schwerpunkt Benutzerbetreuung)

Das Aufgabenfeld umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Betreuung von Benutzern per Telefon und E-Mail
- Beheben einfacher technischer Probleme per Fernwartung von Rechnern
- Pflege der Benutzerdokumentation

BewerberInnen sollten Kommunikationsstärke (Telefonsupport), Erfahrung im Umgang mit Menschen, Organisationstalent und Interesse an benutzerfreundlicher Technik mit sich bringen.

2nd Level-Supportmitarbeiter (Schwerpunkt Systembetreuung)

Das Aufgabenfeld umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Betreuung von Benutzern bei Problemen mit zentralen Anwendungen (E-Mail (Groupwise, Thunderbird), Office-Anwendungen (OpenOffice, MS Office), Datenanalyse (SPSS, mrlInterview), Web-Anwendungen der Fakultät und der LMU)
- Beheben technischer Probleme per Fernwartung oder vor Ort
- Systembetreuung von Servern und Netzwerk (Überwachung, Dokumentation, Test)
- Mithilfe bei der Betreuung eines oder mehrerer der folgenden Dienste:
 - Verzeichnisdienste (Benutzerkennungen, Zugang zu Geräten, Diensten und Daten)
 - automatische Konfiguration von Arbeitsplatzrechnern und Softwareverteilung (mit ZCM – Novell Zenworks Configuration Management)
 - E-Mail und Kollaboration (mit Novell Groupwise / Teaming & Conferencing)
 - Webauftritt, Internet-Anwendungen
 - Server (SLES – Suse Linux Enterprise Server, MS Windows Server)

BewerberInnen sollten Organisationstalent und technisches Verständnis mitbringen. Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Hard- und Software sind erwünscht, ebenso Erfahrung im Umgang mit Benutzern. Alle BewerberInnen werden in die Arbeit mit den Systemen der F11-IT eingewiesen. Aufgeschlossenheit, Engagement und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Bei der Vereinbarung der Arbeitszeiten hat das Studium Vorrang. Die verfügbare Zeit soll jedoch mindestens **10 Stunden pro Woche** betragen. Eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.

InteressentInnen melden sich mit einem kurzen Bewerbungsschreiben bitte bis spätestens

- 1.7.2008

per E-Mail bei der E-Mail Adresse support@fak11.lmu.de oder telefonisch bei 2180-5959.