



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

INTERNATIONALE ANGELEGENHEITEN
INTERNATIONAL AFFAIRS



Studentische Hilfskräfte (m/w) für das Referat Internationale Angelegenheiten gesucht (jeweils 5 Std./Woche)

Einrichtung: Referat für Internationale Angelegenheiten, Ludwigstr. 27, 80539 München

Besetzungsdatum: Eine Stelle ab August, die zweite ab Mitte September

Ende der Bewerbungsfrist: 31.07.08

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der renommiertesten und größten Universitäten Deutschlands. Ihr Arbeitsplatz wird in unseren Büros in der Ludwigstr. 27 oder in der Giselastr. 10 sein.

Aufgaben:

Unterstützung des Referats Internationale Angelegenheiten

Arbeitszeit:

Für beide Stellen ist eine durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 5 Stunden vorgesehen, wobei jeweils 3-4 Stunden in den fest definierten Bereichen gearbeitet wird, und 1-2 Stunden für Springertätigkeit in verschiedenen Bereichen eingeplant sind.

Anforderungen:

Gesucht werden engagierte und motivierte Student(inn)en im Grundstudium, die Lust haben, an der Internationalisierung der LMU mitzuwirken, und gute Kommunikationsfähigkeiten besitzen. Beide Stellen erfordern gute EDV-Anwenderfähigkeiten der üblichen Office-Programme.

Stellenbeschreibungen:

1. Studentische Hilfskraft in der Koordinationsstelle der Münchener Sommeruniversität MISU (ab sofort)
 - Aufgaben: Allgemeine Büroarbeiten, Assistenz bei der Vorbereitung und Durchführung von Fachgesprächen, Recherchen zu relevanten Themen
 - Anforderungen: siehe oben
2. Studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Weiterentwicklung des internationalen Webauftritts der LMU in deutscher und englischer Sprache (ab Mitte September)
 - Aufgaben: Neuerstellung von Webinhalten im deutschen und englischen Auftritt
 - Anforderungen: Neben den oben genannten Anforderungen sind redaktionelle Erfahrung, gute Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Beide Stellen beinhalten (nach Bedarf) zusätzlich folgende Bereiche:

- Betreuung Internationaler Besucher
- Mithilfe bei Veranstaltungen (Hochschulmessen, Konferenzen, Stipendiatentreffen)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:
Frau Esther Krumbholz, email: esther.krumbholz@LMU.de